ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1826-2026	2 6 2026	8 7 2026	11 12 2026	8

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
31 8 2026	9:00 a. m.	PUENTE ARANDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CALLE 2D 53 -88	PUENTE ARANDA

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CAMELIA	3102772146	jardinpuentearandashowkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

PRE JARDÍN		
40	24	20

JARDÍN		
40	5	4

CALIFICACIÓN: SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGUN CORRESPONDA

14.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la Primera Infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	AM
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de loscinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	NA
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	SAT

14.1.3.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Contar con un documento que presente la caracterización de la población atendida, que evidencie las fases de su desarrollo (mapeo territorial, lectura e identidad, análisis y apropiación), como insumo para orientar las acciones pedagógicas, de corresponsabilidad, protección, cuidado y articulación intersectorial.; desarrollando las siguientes fases:	SAT
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI
A	**Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**	
	Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias	29/07/2026
	Los datos recogidos se encuentran consolidados	NO
B	**Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**	
	Soporte presentado	NO APLICA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.	SI
En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.	SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
NA	NA	NA	NA
NA	NA	NA	NA

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tercer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional	NA

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento	NA
Fecha de actualización	**NA**
Soporte presentado y tipo de actualización realizada	**NA**

2 Registrar, en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, cualquier situación identificada durante el ingreso, permanencia o salida de niñas y niños que se aparte de lo habitual o que pueda constituir una presunta amenaza, inobservancia o vulneración de derechos, e informar de manera oportuna a madres, padres o personas cuidadoras, según corresponda. **AM**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.	SI
El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique)	NO
Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.	NO
Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique)	NO
Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.	SI
Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad	SI
Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.	NO

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **AM**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — NO

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — NO

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — NO

3.1 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades — **NA**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. — **NA**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	

4 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. — **NA**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — NO

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — NO

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento — **NA**

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — **NA**

5 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. — **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — NA

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
NA	NA	NA	NA

6	Presenta un documento que evidencie la construcción participativa del pacto de corresponsabilidad, en el que se establezcan los acuerdos de armonía entre las niñas, los niños, sus familias y el equipo de trabajo del jardín infantil, así como los procesos definidos para orientar el abordaje y la resolución de situaciones que afecten la interacción y el bienestar colectivo, desarrolladas por el jardín infantil, orientadas a contribuir a la atención integral de las niñas y los niños.		**SAT**
	Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase	SI	

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
CONSTTRUCCIÓN	TALLER	31/07/2026	CONSTRUCCIÓN CON TALENTO HUMANO-NIÑOS Y NIÑAS DE ACUERDOS DEL PACTO	NA
SOCIALIZACIÓN	REUNIÓN	28/08/2026	FORMALIZAR EL PACTO DE CORRESPONSABILIDAD CON LAS FAMILIAS	NO

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **SI**

10.8.3 FAMILIAS Y COMUNIDADES

1 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **AM**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **NO**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL

2 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **AM**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. NO

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato			
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil			

3 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. **NO**

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
24/08/2026	ARTICULACIÓN BIBLIORED	PRESENTACIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	CORREO ELECTRÓNICO

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados NO

Registre la fecha del acta final NA

14.1.3.3.5 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)? **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	1	1	1	1	SI
PROFESIONAL DE APOYO PSICOSOCIAL	1	1	1	0	NA
PROFESIONAL NUTRICIONISTA Y DIETISTA	1	1	1	0	NA
PROFESIONAL DE APOYO A LA INCLUSIÓN	1	1	1	0	NA
DINAMIZADOR PEDAGÓGICO AL JARDÍN INFANTIL (POR MÁS DE 300 NIÑAS Y NIÑOS)	NA	NA	NA	NA	NA
PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	4	3	3	3	SI
AUXILIARES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	2	1	1	1	NA
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	1	1	0	NA
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	2	1	1	1	NA
PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	2	1	1	1	NA
SABEDORES Y SABEDORAS	NA	NA	NA	NA	NA

1.1 ¿Remplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL? **SAT**

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles.? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

En seguimiento a la visita de supervisión del 22 de julio de 2026, en la cual se estableció como aspecto a verificar el ajuste del documento de procedimientos para la activación de rutas y la socialización de la ruta PMI con el talento humano, durante la visita del 31 de agosto se evidenció la presentación de una ayuda de memoria del 25 de agosto, correspondiente a la socialización de las rutas internas y externas de atención ante presuntas situaciones de maltrato infantil dirigida al talento humano. Se recomendó completar los formatos de asistencia y disponer de una herramienta que permita evidenciar la apropiación de los saberes. La responsable del servicio informó que para el 31 de agosto se encontraba proyectada la socialización de una infografía con las familias, por lo que se mantuvo el seguimiento a su implementación y soportes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Se seguira fortaleciendo el seguimiento en novedades, ya que aunque se tuvo fortalecimeinto de novedades con el talento humano, se debe seguir mejorando este proceso
Se diligenciara de manera completa los listados de aistencia a las sessibilizaciones a las familias.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
Compromiso 1.Se evidenció que el 29 de julio de 2026 se entregó una herramienta para la recolección de información orientada a la caracterización de la población. A la fecha, se encontraba en proceso de recolección de información por parte de las familias, con 23 encuestas diligenciadas. Asimismo, el jardín infantil presentó una ayuda de memoria del 6 de agosto de 2026, en la que se evidenció avance en el análisis de la información recopilada de las niñas y los niños; no obstante, se encuentra pendiente complementar dicho análisis con la información correspondiente al talento humano. Se recomendó diseñar una herramienta que permita identificar sus nociones y concepciones sobre educación inicial. El jardín infantil proyectó consolidar la información al 15 de septiembre de 2026 para la lectura de la realidad. Como aspecto de mejora, se requirió completar todos los campos de las ayudas de memoria y listados de asistencia. Compromiso 2.Se evidenció como oportunidad de mejora el diligenciamiento del registro de novedades, pese a la jornada de cualificación virtual realizada el 18 de agosto de 2026. Persistieron aspectos por ajustar relacionados con el registro de la novedad, la firma del acudiente y su marcación. Se orientó que este registro debe contemplar, además de las asistencias, las situaciones atípicas identificadas durante la prestación del servicio. Compromiso 3 El jardín infantil presentó una ayuda de memoria denominada “Sensibilizar a la familia sobre su papel como principal agente promotor del desarrollo integral”, en la cual se registraron acciones asociadas a un encuentro presencial. Sin embargo, de acuerdo con lo informado por la responsable del servicio, la actividad correspondió a la disposición de información en la entrada del jardín, sin evidenciar participación directa de las familias. Adicionalmente, los soportes presentados no guardaron correspondencia con la actividad reportada, por lo que no fueron validados. Se dejó como oportunidad de mejora garantizar la correspondencia entre la actividad desarrollada y los soportes, incluyendo ayuda de memoria, registros de asistencia cuando corresponda y herramientas que permitan evidenciar la participación y apropiación de los contenidos por parte de las familias. 3.1 Si bien el jardín infantil manifestó no requerir acompañamiento específico a las familias, niñas y niños durante el periodo, se recomendó hacer más visible la participación de los perfiles transversales —psicosocial, nutrición y apoyo a la inclusión— mediante acciones preventivas y de acompañamiento acordes con las necesidades identificadas. Compromiso 5. El jardín infantil presentó una ayuda de memoria con fecha del 25 de agosto de 2026, orientada a la socialización de las rutas internas y externas de atención ante presuntas situaciones de maltrato infantil dirigida al talento humano. Se recomendó diligenciar en su totalidad los formatos de asistencia y diseñar una herramienta que permita evidenciar la apropiación de los saberes. La responsable del servicio informó que para el 31 de agosto de 2026 se encuentra proyectada la socialización de una infografía con las familias; por tanto, se mantuvieron las recomendaciones relacionadas con su implementación, registro y seguimiento. Compromiso 6 El jardín infantil presentó una ayuda de memoria del 31 de julio de 2026, correspondiente a la construcción colectiva del Pacto de Corresponsabilidad con el talento humano y las niñas y los niños, mediante la estrategia “El árbol de los compromisos”. Asimismo, presentó una ayuda de memoria del 28 de agosto de 2026, relacionada con la socialización del alcance del Pacto de Corresponsabilidad con las familias. Sin embargo, no se evidenciaron las firmas de las familias participantes. Se dejó como oportunidad de mejora garantizar que las ayudas de memoria y los listados de asistencia se encuentren completamente diligenciados, identificando claramente la fecha, el tema y la población participante. FAMILIAS Y COMUNIDADES - COMPROMISO 2 Se evidenció que la jornada de promoción del buen trato con el talento humano, relacionada con entornos protectores, se encontraba programada, pero no fue realizada durante el periodo verificado, según lo informado por la responsable del servicio. COMPROMISO 3: El jardín infantil presentó soportes de gestión orientados a consolidar la articulación con la BiblioRed, mediante la presentación de los servicios del jardín infantil y la consulta de la agenda cultural, con el propósito de identificar oportunidades de participación.

Esta verificación generó requerimiento: SI NO _X

Anexos: documentos y número de folios		
Planilla de asistencia talento humano.	FOLIOS:	1
Formato Novedades de Talento Humano/Soportes de Inasistencia	FOLIOS:	0
Facturas.	FOLIOS:	0
Otros	FOLIOS:	0

Angelica Cristancho P.	María del Pilar Buitrago Quemba
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: ANGÉLICA ANDREA CRISTANCHO	NOMBRE: MARÍA DEL PILAR BUITRAGO
N° DE IDENTIFICACIÓN :1,030,577,935	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52,927,435
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 PM